



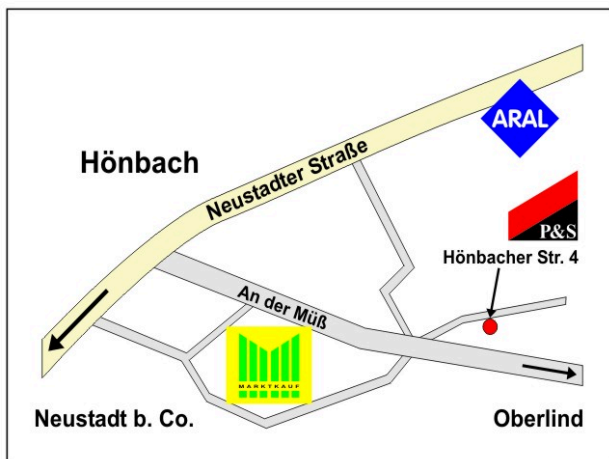
BILDUNGSGUTSCHEIN

Die Lehrgangskosten werden von dem JobCenter über einen Bildungsgutschein **gefördert**, den Sie von **Ihrem Arbeitsvermittler** erhalten, wenn er einer Förderung zustimmt.

Reichen Sie den Bildungsgutschein möglichst bald bei uns ein, um sich für den Lehrgang anzumelden. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

LEHRGANGSORT

P&S praxis und seminare GmbH
Hönbacher Straße 4
96515 Sonneberg



Stand: Dezember 2019



ANMELDUNG

P&S praxis und seminare GmbH

Hönbacher Straße 4
96515 Sonneberg

Tel.: 03675 – 8952-0
Fax: 03675 – 8952-26
E-Mail: son@punds.info

VORAUSSETZUNG

Die Teilnehmer müssen die Voraussetzungen zur Erlangung des Führerscheins erfüllen und dies auch schriftlich nachweisen (Auskunft Verkehrsregister, Sehtest) und über ausreichende gute Deutschkenntnisse verfügen.

KOSTEN

Beim Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen trägt das JobCenter die Kosten.

UNTERRICHTSZEITEN

Mo. bis Fr. 08:00 – 16.00 Uhr

P&S praxis und seminare GmbH

SeBoKu

**Service- Boten- Kurier-
und sonstiger Ausfahrer**

(inkl. Führerschein Klasse B und BE)

**Beginn auf Anfrage
Sonneberg**



Zertifizierter Partner für
Aus- und Weiterbildung

www.punds.info



KURSZIEL

Durch die, bei der Konzipierung der Maßnahme enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem JobCenter und P&S praxis und seminare ist gewährleistet, dass

- Sie sich auf dem Arbeitsmarkt besser auskennen und sicherer bewerben.
- Sie deutlich Ihre Vermittlungschancen für einen neuen Job verbessern.
- Sie dauerhaft frei von Leistungen der Jobcenter werden können.
- Sie mit dem Führerschein B die notwendige Mobilität besitzen die auf dem Arbeitsmarkt gefordert wird.

BEGINN / DAUER

Beginn: auf Anfrage
Unterricht: 680 UE Theorie
4 Wochen Praktikum 160 UE
Gesamt 840 UE

Weitere Informationen zu unserem
Lehrgangsangebot erhalten Sie unter:
www.punds.info

KURSIINHALT



IT Grundlagen – Word & Excel

Unfallverhütung, Arbeitsschutz, Erste-Hilfe

- Arbeitsschutz
- Brandschutz
- Unfallverhütungsvorschriften

Rechtliche Grundlagen

- Straßen- u. Verkehrsrecht
- Bußgeldkatalog
- Maut
- etc.

Warenbegleitpapiere

- Kurier-, Express- und Paketdienste
- Berechnen der Transportkosten/PKW
- Lieferscheine
- Packlisten
- Rechnungen

Versch. Transportmöglichkeiten von Gütern,

- Umweltaspekte
- Nachverfolgung

Kundenorientiertes Verhalten

- Position des Kunden
- Kundengerechte Organisation
- Kommunikationstechniken

KURSIINHALT



Tourenplanung, Speditionslehre

- Geografisches Basiswissen
- Logistische Dienstleistungen
- Schadenfälle bearbeiten

Ladungssicherung

- Rechtlichen Grundlagen
- Ladungssicherung Fachbegriffe

Pflege und Wartung der Fahrzeuge

- Innenraumpflege
- Sachgerechte Lackpflege
- Routinemäßige Überprüfungen der Fahrzeugfunktionen und Füllmessenstände

Bewerbungscoaching – Arbeitsmarktanalyse Arbeits- Sozialrecht

- aktuelle & individuelle Bewerbungsunterlagen
- Selbstvermarktungsstrategien
- Jobsuche
- Berufsknigge
- etc.

Ausbildung Führerschein Klasse B/BE

Erwerb des Führerscheins Klasse B/BE in
Kooperation mit Fahrschule Kirchner,

Praktikum (160 UE / 4 Wochen)

- 2 x 2 Wochen Individuell
bei unterschiedlichen Arbeitgeber