



KOSTEN

Die Lehrgangskosten werden von der Agentur für Arbeit/vom JobCenter über einen Aktivierungsgutschein **gefördert**, den Sie von **Ihrem Arbeitsvermittler** erhalten, wenn er einer Förderung zustimmt.

Bitte **klären Sie** mit Ihrem zuständigen Arbeitsvermittler, ob Sie die persönlichen Voraussetzungen für eine Teilnahme erfüllen.

Reichen Sie den Aktivierungsgutschein möglichst bald bei uns ein und vereinbaren Sie Ihre individuellen Termine.

ZIELGRUPPE

- Arbeitslose
- erwerbsfähige Hilfebedürftige mit Migrationshintergrund
- von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitssuchende

WIR BIETEN

- persönliche Beratung und Betreuung
- individuelle Zeitplanung innerhalb unserer Öffnungszeiten
- Sie erhalten Ihre Bewerbungsunterlagen in einer Bewerbungsmappe und/oder auf USB-Stick zum Mitnehmen.

Stand: Februar 2019

ANMELDUNG



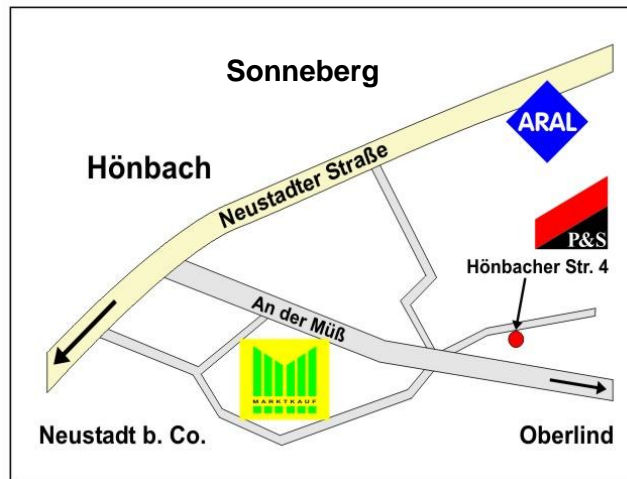
P&S praxis und seminare GmbH

Hönbacher Straße 4
96515 Sonneberg

Tel.: 03675 – 8952-0
Fax: 03675 – 8952-26
E-Mail: son@punds.info

Ansprechpartnerin: Bettina Langbein-Hopf
E-Mail: bettina.langbein-hopf@punds.info

WEGPLAN



Weitere Informationen zu den Geschäftsstellen & Lehrgangsangeboten erhalten Sie unter:
www.punds.info

P&S praxis und seminare GmbH

Bewerbungscoaching Modular (Einzelcoaching)

Modul 1
Profiling und berufliche Perspektiven, individuelle Bewerbungsunterlagen erstellen
(bis zu 16 UE)

Lehrgangsort: Sonneberg



Zertifizierter Partner für
Aus- und Weiterbildung

www.punds.info

KURSZIEL



Ziel ist die individuelle Unterstützung und Aktivierung der Eigenbemühungen jedes Teilnehmers für dessen Bewerbungstätigkeiten sowie die Verbesserung seines individuellen Bewerberverhaltens, um eine Integration in den ersten Arbeitsmarkt zu verbessern.

DAUER

- Beginn nach Absprache
- individuelle Verteilung des Coachings
- **bis zu 16 Coaching-Stunden à 45 Minuten (Modul 1)**

ZEITEN

Individuell während unserer Öffnungszeiten

Montag bis Donnerstag
08:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Freitag
08:00 Uhr bis 14:00 Uhr

Termine nach Absprache.

KURSIINHALT



Die Bewerbung ist Ihre

„Ihre Bewerbungsunterlagen, also Anschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse und eventuell weitere Anlagen, sind eine Art Visitenkarte, mit der Sie Aufmerksamkeit erzeugen, Interesse wecken und die Einladung zum Vorstellungsgespräch erwirken wollen.

Sie sind gleichzeitig eine erste Arbeitsprobe. Es kommt darauf an, alle wichtigen Argumenten, die für Sie sprechen, gut formuliert und in komprimierter Form vorzutragen



Aber nicht nur inhaltlich ist große Sorgfalt empfehlenswert. Formale Aspekte sind von ebenso großer Bedeutung. Form und Inhalt zeigen dem Leser Ihrer Unterlagen, wie Sie arbeiten.“

„Ziel Ihrer schriftlichen Bewerbung sollte es sein, sich positiv von der oft sehr großen Konkurrenz abzuheben.“

KURSIINHALT



persönliche Visitenkarte!

Bedarfsgerechte, flexible Inhalte, z.B.

Profiling und berufliche Perspektiven

- persönliche Fähig- und Fertigkeiten sowie Interessen erkennen
- Stärken- und Schwächenanalyse
- alternative Berufswegplanung
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- berufliche Merkmale und Kompetenzen benennen
- individuelles Anforderungsprofil erarbeiten
- Erwartungshaltungen von Arbeitgebern
- Motivation & Mobilität
- berufliche Qualifikationsmöglichkeiten

Erstellung individueller Bewerbungsunterlagen

- Aufbau und Struktur von Bewerbungsunterlagen
- persönliche und berufliche Daten aktualisieren und strukturieren
- gründlich recherchieren lernen – Stellenanzeigen richtig interpretieren
- Bewerbungsunterlagen überarbeiten und in einer individuellen Optik darstellen
- komplette Bewerbung in MS-Word auf USB
- verschiedene Konzepte der Selbstvermarktung:
 - Kurzbewerbung
 - Bewerbungsflyer
 - Online-Bewerbung