



KOSTEN

Die Lehrgangskosten werden von der Agentur für Arbeit/vom JobCenter über einen Aktivierungsgutschein **gefördert**, den Sie von **Ihrem Arbeitsvermittler** erhalten, wenn er einer Förderung zustimmt.

Bitte **klären Sie** mit Ihrem zuständigen Arbeitsvermittler, ob Sie die persönlichen Voraussetzungen für eine Teilnahme erfüllen.

Reichen Sie den Aktivierungsgutschein möglichst bald bei uns ein und vereinbaren Sie Ihre individuellen Termine.

ZIELGRUPPE

- Arbeitslose
- erwerbsfähige Hilfebedürftige mit Migrationshintergrund
- von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitssuchende

WIR BIETEN

- persönliche Beratung und Betreuung
- individuelle Zeitplanung innerhalb unserer Öffnungszeiten
- Sie erhalten Ihre Bewerbungsunterlagen in einer Bewerbungsmappe und/oder auf USB-Stick zum Mitnehmen.

Stand: Februar 2019

ANMELDUNG



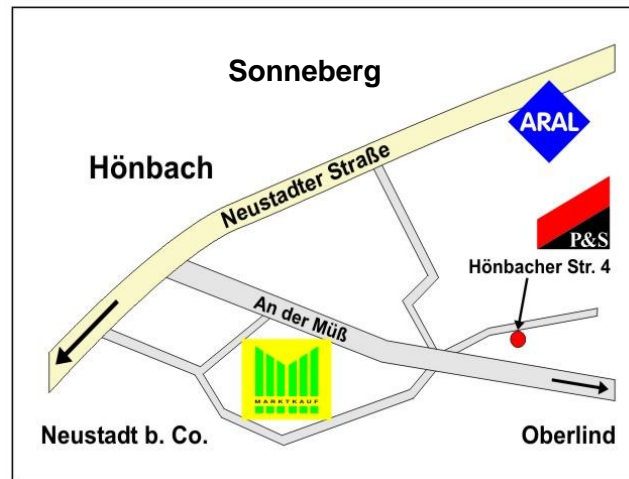
P&S praxis und seminare GmbH

Hönbacher Straße 4
96515 Sonneberg

Tel.: 03675 – 8952-0
Fax: 03675 – 8952-26
E-Mail: son@punds.info

Ansprechpartnerin: Bettina Langbein-Hopf
E-Mail: bettina.langbein-hopf@punds.info

WEGPLAN



Weitere Informationen zu den Geschäftsstellen & Lehrgangsangeboten erhalten Sie unter:
www.punds.info

P&S praxis und seminare GmbH

Bewerbungscoaching Modular (Einzelcoaching)

Modul 4

**Jobsuche in verschiedenen Medien,
Nutzung Jobbörse & Lernbörse,
erforderliche IT-Anwendungen**

Aufbau
(bis zu 40 UE)

Lehrgangsort: Sonneberg



Zertifizierter Partner für
Aus- und Weiterbildung

www.punds.info

KURSZIEL



Ziel ist die individuelle Unterstützung und Aktivierung der Eigenbemühungen jedes Teilnehmers für dessen Bewerbungstätigkeiten sowie die Verbesserung seines individuellen Bewerberverhaltens, um eine Integration in den ersten Arbeitsmarkt zu verbessern.

DAUER

- Beginn nach Absprache
- individuelle Verteilung des Coachings
- **bis zu 40 Coaching-Stunden à 45 Minuten (Modul 4)**

ZEITEN

Individuell während unserer Öffnungszeiten

Montag bis Donnerstag
08:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Freitag
08:00 Uhr bis 14:00 Uhr

Termine nach Absprache.

KURSIHALT



„Viele Wege führen nach Rom - je mehr Wege, desto leichter“

„Ohne ein klares Ziel vor Augen und eine Vorstellung, wie man es erreichen könnte, ist es nicht nur mühsam, sondern ziemlich leichtsinnig, sich (blind) suchend auf den Arbeitsmarkt zu begeben.“

Dazu gehört auch das Hintergrundwissen, woher man kommt, wo man seine Wurzeln hat, worauf man aufbauen kann und will. Das Wissen um diese Dinge ist der Schlüssel für einen erfolgreichen Einstieg in die wichtige Vorbereitungsphase...

...Die meisten Bewerber versuchen es schon mit zwei oder drei unterschiedlichen Wegen, bereiten sich aber zu wenig darauf vor und geben bei auftauchenden Problemen zu schnell auf.“

„Bewerbungswege haben vor allem eins gemeinsam:

Sie eignen sich besonders, um Ihre Leistungsbereitschaft und Motivation zu unterstreichen.“



KURSIHALT



Bedarfsgerechte, flexible Inhalte, z.B.

Jobsuche in verschiedenen Medien

- ✓ regionalen Arbeitsmarkt überblicken lernen
- ✓ lokale Stellenmärkte
- ✓ Stellenangebot – richtig lesen und gezielt interpretieren
- ✓ Stellengesuch – richtig inserieren
- ✓ virtuelle Arbeitsmärkte
- ✓ Firmen-Internetauftritte (Homepage)
- ✓ das 1 x1 des erfolgreichen Telefonierens
- ✓ Social Networking

Nutzung Jobbörse und Lernbörse

- ✓ Struktur der Jobbörse, Suchfunktion
- ✓ Bewerbungsmanagement der BA
- ✓ Handhabung Lernbörse / Übersicht Lernmedien

Erforderliche IT-Anwendungen Aufbau

- ✓ Erweiterte Grundlagen der EDV
- ✓ Aufbau Word
- ✓ Bearbeitung eigener Bewerbungsunterlagen
- ✓ Schreiben an Behörden, Versicherungen etc.
- ✓ Umgang mit der EDV Jobbörse und Lernbörse der BA
- ✓ Aufbau Excel
- ✓ Erstellung von Haushaltsplänen