



AKTIVIERUNGSGUTSCHEIN

Die Kosten für das individuelle Integrations-Management werden von der Agentur für Arbeit/ dem JobCenter über einen Aktivierungsgutschein gefördert, den Sie von Ihrem Arbeitsvermittler erhalten, wenn er einer Förderung zustimmt.

Bitte klären Sie mit Ihrem zuständigen Arbeitsvermittler, ob Sie die persönlichen Voraussetzungen für eine Teilnahme erfüllen.

Reichen Sie den Aktivierungsgutschein möglichst bald bei uns ein, um sich anzumelden. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

KOSTEN

Beim Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen trägt die Agentur für Arbeit / das JobCenter die Kosten.

STANDORT

P&S praxis und seminare GmbH

Wunsiedler Str. 14
95032 Hof

Tel.: 0 92 81 / 1 40 26 62
Fax: 0 92 81 / 1 40 48 48

Stand: Juni 2019



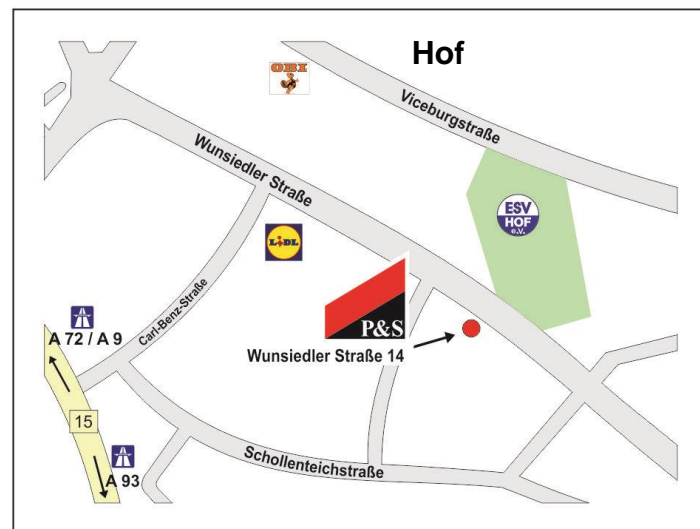
ANMELDUNG

P&S praxis und seminare GmbH

Wunsiedler Str. 14
95032 Hof

Tel.: 0 92 81 / 1 40 26 62
Fax: 0 92 81 / 1 40 48 48
E-Mail: ho@punds.info

WEGPLAN



Weitere Informationen zu unseren
Geschäftsstellen und dem Lehrgangsangebot
erhalten Sie unter: www.punds.info

P&S praxis und seminare GmbH

IndIMa – Individuelles Integrations- Management (Einzelcoaching)

Beginn: laufend



Zertifizierter Partner für
Aus- und Weiterbildung

www.punds.info



ZIEL DES INDIMA

Ziel des individuellen Integrations-Managements ist es, die beruflich verwertbaren, vorhandenen Fertigkeiten und Kenntnisse zu identifizieren und für den Arbeitsmarkt nutzbar zu machen sowie weitere für den Arbeitsmarkt notwendige Fertigkeiten zu erwerben.

Das individuelle Integrations-Management ist ein individuell zugeschnittener, interaktiver Beratungsprozess, der private und berufliche Inhalte umfassen kann und in dessen Verlauf mit dem Coach gemeinsam Ziele gesetzt und Lösungsansätze entwickelt werden.

ZIELGRUPPE

Zielgruppe des individuellen Integrations-Managements sind Arbeitslose oder von Arbeitslosigkeit bedrohte Personen aus den Rechtskreisen SGB II und SGB III.

VORAUSSETZUNG

Personen aus dem Rechtskreis ALG I oder ALG II mit bestehendem Bedarf der Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt.



INHALT

Inhalte des **individuellen Integrations-Managements** sind z.B.

- Profiling
- Bewerbungscoaching
- Möglichkeiten der Arbeitsplatzsuche/Suchstrategien,
- berufliche Orientierung,
- Stärkung der Eigeninitiative,
- Entwicklung von Selbstvermarktungsstrategien,
- Förderung der Eigenbemühungen,
- einzelfallbezogene Kontaktgespräche,
- Berufswegeplanung
- Erarbeitung von beruflichen Strategien zur Zielerreichung,
- Konfliktmanagement, Zeitmanagement,
- Informationen zu Arbeits- und Sozialrecht,
- Krisenintervention,
- Aufbau von Tagesstrukturen
- Betriebliche Erprobung (bis zu 6 Wochen), inkl. weitere individuelle Betreuung

sowie auch

- Hilfe und ggf. Begleitung bei Behördengängen/Antragstellungen,
- Hilfe bei der Suche und Inanspruchnahme externer Hilfsangebote (z.B. Schuldner- und Suchtberatung, Kinderbetreuung etc.),
- Hilfe in Alltagsbelangen (z.B. Mobilität, Umgang mit Geld, Einkauf, Outfit & Stil)
- Hilfe bei sozialer Integration (z.B. Wohnung, Freizeitgestaltung, Kontaktaufbau)



ABSCHLUSS

Alle Teilnehmenden erhalten eine

- trägerinterne Teilnahmebescheinigung über das individuelle Integrations-Management

COACHINGTERMINE

Montag bis Freitag

Termine nach individueller Absprache zwischen dem Teilnehmenden und dem Coach.

Ein flexibler Einstieg ist jederzeit möglich.

Die Termine finden in den Räumen der P&S praxis und seminare GmbH in Hof oder bei Bedarf in den persönlichen Räumen des Teilnehmenden, an neutralen Orten oder auch im Erprobungsbetrieb statt.

BEGINN / DAUER

Einstieg ab: laufend möglich

Dauer: je nach indiv. Bedarf bis zu 35 Wochen mit bis zu 320 Coachingeinheiten

Termine nach Absprache