



KOSTEN

Die Lehrgangskosten werden von JobCenter über einen Aktivierungsgutschein **gefördert**, den Sie von **Ihrem Arbeitsvermittler** erhalten, wenn er einer Förderung zustimmt.

Bitte **klären Sie** mit Ihrem zuständigen Arbeitsvermittler, ob Sie die persönlichen Voraussetzungen für eine Teilnahme erfüllen.

Reichen Sie den Aktivierungsgutschein möglichst bald bei uns ein, die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

ZIELGRUPPE

Arbeitslose Personen aus dem Rechtskreis SGB II und SGB III mit Bedarf der Förderung im Bereich der berufsbezogenen Sprachkenntnisse sowie individuellen Problemlagen und Unterstützungsbedarf.

UNTERRICHTSORT

P&S praxis und seminare GmbH

Wunsiedler Str. 14
95032 Hof

Stand: Februar 2021



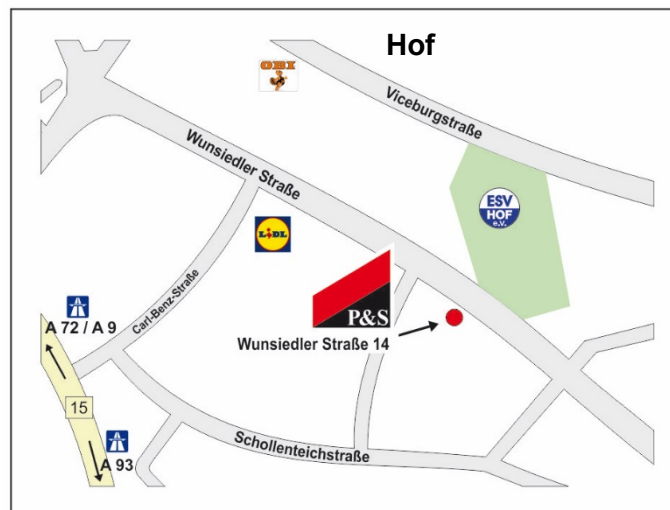
ANMELDUNG

P&S praxis und seminare GmbH
Wunsiedler Str. 14
95032 Hof

Ansprechpartner: Frau Diana Ziembinski

Tel.: 09281 – 140 26 62
Fax: 09281 – 140 48 48
E-Mail: ho@punds.info

WEGPLAN



Weitere Informationen zu unseren
Geschäftsstellen und dem Lehrgangsangebot
erhalten Sie unter: www.punds.info

ZuPA1 480+4 Zukunfts Perspektive Arbeitsmarkt

Start: 12.04.2021

Hof

Teilzeit





ZIEL

Ziel ist die Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt.

Weiterhin werden Ihnen Perspektiven und Möglichkeiten in Richtung Qualifizierung oder Arbeitsaufnahme aufgezeigt.

Zusätzlich bieten wir individuelle Unterstützung bei:

- Bewerbungskoaching
- Alltagsfragen
- Privates Umfeld
- Etc.

BEGINN / DAUER

Dauer: 12.04.2021 bis 27.09.2021

Praktikum: 07.06.2021 bis 18.06.2021
02.08.2021 bis 13.08.2021

Unterrichtsfrei Brückentage:

Himmelfahrt: 14.05.2021

Fronleichnam: 04.06.2021

UNTERRICHTSZEITEN

Montag bis Freitag: 08:45 – 13:15 Uhr

Erprobung Betrieb: entsprechend der
2 x 2 Wochen betriebsüblichen
Praktikum Arbeitszeiten



KURSIONHALT

Profiling

- ✓ Feststellung vorhandener berufsfachlicher Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten

Arbeitswelt Deutschland

- ✓ Arbeitswoche in Deutschland
- ✓ Bräuche und Gepflogenheiten am Arbeitsplatz
- ✓ Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers
- ✓ Der Arbeitsvertrag (Form, Inhalt, Vergütung)
- ✓ Pflichten z. B. im Krankheitsfall
- ✓ Verhalten im Umgang mit Vorgesetzten und Kollegen
- ✓ Berufliche Kenntnisvermittlung wie z.B.
 - EDV-Kenntnisse
 - Fachbezogenen Inhalte

Leben in Deutschland

- ✓ Wohnungssuche und Mietrecht
- ✓ Demokratieverständnis
- ✓ Kultur und Sitten und Gebräuche
- ✓ Elternbeteiligung im deutschen Erziehungssystem
- ✓ Mobilität, öffentliche Verkehrsmittel



KURSIONHALT

Berufsbezogener Deutschunterricht

- ✓ Notizen, E-Mails
- ✓ Lieferscheine, Bestellungen,
- ✓ Arbeitsbeschreibungen
- ✓ Checklisten z.B. Arbeitspläne ,
- ✓ Gespräche mit Kunden, Kollegen und Vorgesetzten

Berufsbezogene Kommunikation

Mündliche Kommunikation

- ✓ Gespräche z.B. beim Einkauf und bei Behörden
- ✓ Telefongespräche
- ✓ Small Talk

Schriftliche Kommunikation

- ✓ Emails lesen und beantworten
- ✓ Verfassen einer Bewerbung
- ✓ Groß- und Kleinschreibung
- ✓ Verfassen eines Briefes

Betriebliche Erprobung

- ✓ Test der eigenen Fähigkeiten
- ✓ Herausfinden der Einsatzmöglichkeiten
- ✓ Fachliche Kenntnisse feststellen
- ✓ Deutschkenntnisse im Arbeitsalltag

