



KOSTEN

Die Lehrgangskosten werden von der Agentur für Arbeit/vom JobCenter über einen Aktivierungsgutschein **gefördert**, den Sie von **Ihrem Arbeitsvermittler** erhalten, wenn er einer Förderung zustimmt.

Bitte **klären Sie** mit Ihrem zuständigen Arbeitsvermittler, ob Sie die persönlichen Voraussetzungen für eine Teilnahme erfüllen.

Reichen Sie den Aktivierungsgutschein möglichst bald bei uns ein, die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

ZIELGRUPPE

Arbeitslose Personen aus dem Rechtskreis SGB II und SGB III mit Bedarf der Förderung im Bereich der berufsbezogenen Sprachkenntnisse sowie individuellen Problemlagen und Unterstützungsbedarf mit
➤ Schwerpunkt der Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

UNTERRICHTSORT

P&S praxis und seminare GmbH

Wunsiedler Str. 14
95032 Hof

Stand: Juni 2019

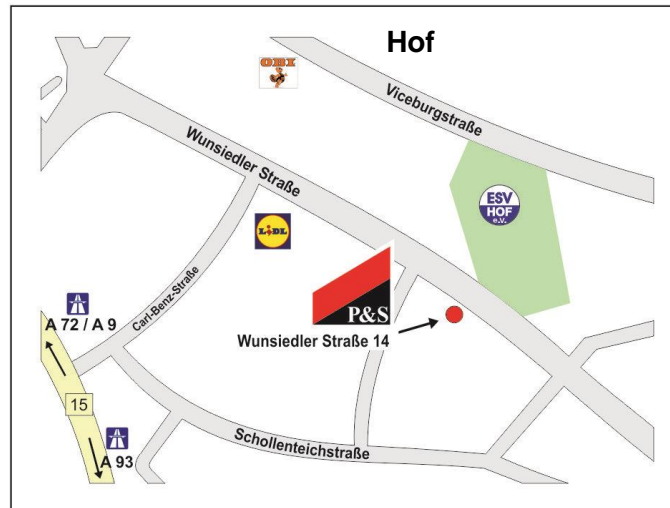
ANMELDUNG

P&S praxis und seminare GmbH

Wunsiedler Str. 14
95032 Hof

Tel.: 09281 – 140 26 62
Fax: 09281 – 140 48 48
E-Mail: ho@punds.info

WEGPLAN



**Weitere Informationen zu unseren
Geschäftsstellen und dem Lehrgangsangebot
erhalten Sie unter: www.punds.info**

P&S praxis und seminare GmbH

ZuPA2 480+4 Zukunfts**P**erspektive **A**rbeitsmarkt

11.02.2019

Hof

Teilzeit



 **Bundesagentur für Arbeit**
Agentur für Arbeit
Bayreuth - Hof

Zertifizierter Partner für
Aus- und Weiterbildung

www.punds.info



ZIEL

Ziel ist es, berufliche Möglichkeiten für die Teilnehmenden zu finden und Perspektiven in Richtung Qualifizierung oder Arbeitsaufnahme aufzuzeigen.

Es erfolgt bedarfsgerechte Unterstützung bei Fragen zu:

- Aufnahme einer Beschäftigung
- Weitere Qualifizierung
- Erweiterung der Sprachkenntnisse
- Berufsankennung
- Bewerbungen
- Alltagsfragen

BEGINN / DAUER

Dauer: 12 Wochen (480 UE), Theorie bei P&S sowie ergänzend dazu 4 Wochen Betriebliche Erprobung

Beginn: 11.02.2019

Ende: 31.07.2019

UNTERRICHTSZEITEN

Montag bis Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

Erprobung im Betrieb: (4 Wochen) entsprechend der betriebsüblichen Arbeitszeiten in Vollzeit

KURSIONHALT



Profiling

- ✓ Feststellung vorhandener berufsfachlicher Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten

Arbeitswelt Deutschland

- ✓ Arbeitswoche in Deutschland
- ✓ Bräuche und Gepflogenheiten am Arbeitsplatz
- ✓ Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers
- ✓ Der Arbeitsvertrag (Form, Inhalt, Vergütung)
- ✓ Pflichten z. B. im Krankheitsfall
- ✓ Verhalten im Umgang mit Vorgesetzten und Kollegen
- ✓ Berufliche Kenntnisvermittlung wie z.B.
 - EDV-Kenntnisse
 - Fachbezogenen Inhalte

Leben in Deutschland

- ✓ Wohnungssuche und Mietrecht
- ✓ Demokratieverständnis
- ✓ Kultur und Sitten und Gebräuche
- ✓ Elternbeteiligung im deutschen Erziehungssystem
- ✓ Mobilität, öffentliche Verkehrsmittel

KURSIONHALT



Berufsbezogener Deutschunterricht

- ✓ Notizen, E-Mails
- ✓ Lieferscheine, Bestellungen,
- ✓ Arbeitsbeschreibungen
- ✓ Checklisten z.B. Arbeitspläne ,
- ✓ Gespräche mit Kunden, Kollegen und Vorgesetzten

Berufsbezogene Kommunikation

Mündliche Kommunikation

- ✓ Gespräche z.B. beim Einkauf und bei Behörden
- ✓ Telefongespräche
- ✓ Small Talk

Schriftliche Kommunikation

- ✓ Emails lesen und beantworten
- ✓ Verfassen einer Bewerbung
- ✓ Groß- und Kleinschreibung
- ✓ Verfassen eines Briefes

Betriebliche Erprobung

- ✓ Test der eigenen Fähigkeiten
- ✓ Herausfinden der Einsatzmöglichkeiten
- ✓ Fachliche Kenntnisse feststellen
- ✓ Deutschkenntnisse im Arbeitsalltag

